

Participatienota parkeerbeleid Ouder-Amstel



Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Bestuurlijke en maatschappelijke context
3. Aanleiding en doel van participatie
4. Impact en beleidsmatige uitgangspunten
5. Rollen en verantwoordelijkheden
6. Kaders en randvoorwaarden
7. Stakeholders en doelgroepen
8. Participatiestrategie
9. Invloed van participanten
10. Planning
11. Evaluatie en terugkoppeling

1. Inleiding

Doel van het participatieplan

De gemeente Ouder-Amstel actualiseert haar parkeerbeleid. De huidige uitgangspunten zijn in hoofdlijnen opgenomen in het Mobiliteitsplan 2023, maar sluiten niet langer volledig aan bij de actuele ontwikkelingen en uitdagingen binnen de gemeente.

Bij het nieuwe parkeerbeleid wordt onder meer aandacht besteed aan:

- parkeerdruk;
- bewonersparkeren;
- fietsparkeren;
- blauwe zones;
- parkeerregulering;
- de relatie tussen parkeren en ruimtelijke ontwikkeling.

Ouder-Amstel groeit de komende jaren sterk. Hierdoor neemt de druk op de openbare ruimte toe. Tegelijkertijd ontstaat meer behoefte aan vergroening, waterberging, klimaatadaptatie en ruimte voor langzaam verkeer. Door van parkeren een strategisch instrument te maken, in plaats van faciliterend, kan hierop worden ingespeeld.

Dit participatieplan beschrijft hoe inwoners, ondernemers, maatschappelijke organisaties en andere belanghebbenden worden betrokken bij de totstandkoming van het nieuwe parkeerbeleid.

2. Bestuurlijke en maatschappelijke context

De gemeente wil parkeerbeleid ontwikkelen dat aansluit bij de schaal, identiteit en toekomstambities van Ouder-Amstel.

Belangrijke ontwikkelingen zijn:

- een sterke groei van het aantal inwoners;
- toenemende druk op de openbare ruimte;
- klimaatadaptatieopgaven, zoals waterberging en beperking van hittestress;
- meer ruimte voor wandelen en fietsen;
- mogelijke toename van vreemdparkerders, waaronder Schipholparkerders.

Het parkeerbeleid moet daarom een actueel en werkbaar kader bieden voor:

- inwoners;
- ondernemers;
- maatschappelijke organisaties;
- de gemeentelijke organisatie;
- andere belanghebbenden.

3. Aanleiding en doel van participatie

Aanleiding

De actualisatie van het parkeerbeleid bestaat uit:

1. een beleidskader;
2. een uitvoeringsprogramma.

Beide onderdelen hebben gevolgen voor gebruikers van de openbare ruimte en vragen daarom om participatie.

Doel van de participatie

Met participatie wil de gemeente:

- kennis, ervaringen en ideeën ophalen;
- inzicht krijgen in kansen en knelpunten;
- draagvlak creëren voor oplossingen;
- betrokkenheid en acceptatie vergroten bij beleidskeuzes en richtingen.

De participatie sluit aan bij de uitgangspunten van de:

- Participatieverordening Ouder-Amstel 2024;
- Omgevingswet.

Belangrijke uitgangspunten zijn:

- inwoners, ondernemers en organisaties kunnen, waar mogelijk, participeren bij het opstellen van beleid, sociale en ruimtelijke vraagstukken en bij plannen van de gemeente of van een andere initiatiefnemer;
- mensen worden in een vroeg stadium betrokken bij nieuwe initiatieven en projecten;
- het betrekken van de samenleving kan bij elk project belangrijk zijn om het te laten slagen.

4. Impact en beleidsmatige uitgangspunten

Ouder-Amstel kent momenteel:

- drie blauwe zones;
- één gebied met betaald parkeren.

Door de ontwikkeling van nieuwe woningen in de gebiedsontwikkeling in hoge dichtheden met een lage parkeernorm zal daar het gebied met betaald parkeren worden uitgebreid. Het was de bedoeling dat voor de zomer van 2026 is de nieuwe parkeernormen door de raad werden vastgesteld. Normaliter vormt het parkeerbeleidsplan het kader voor de parkeernormen en mogelijk moeten de parkeernormen worden geactualiseerd als het parkeerbeleid is vastgesteld. Het nieuwe college volgt deze koers en na het vaststellen van het nieuwe parkeerbeleid zal worden begonnen met het actualiseren van de huidige normen.

5. Rollen en verantwoordelijkheden

Gemeente

De gemeente:

- organiseert en begeleidt het participatieproces;
- stelt randvoorwaarden op;
- verzamelt en verwerkt reacties;
- zorgt voor terugkoppeling.

Inwoners en stakeholders

Inwoners, ondernemers en andere belanghebbenden:

- delen kennis, ervaringen en ideeën;
- signaleren knelpunten;
- denken mee over mogelijke oplossingen.

Gemeenteraad

De gemeenteraad:

- kan deelnemen aan werksessie
- stelt het participatieplan vast;
- wordt geïnformeerd over de resultaten;
- stelt uiteindelijk het parkeerbeleid vast.

6. Kaders en randvoorwaarden

De gemeente biedt inwoners, ondernemers en bezoekers de mogelijkheid om via een digitale enquête hun mening te geven over het parkeerbeleid.

Daarnaast worden interne en externe stakeholders uitgenodigd voor bijeenkomsten en klankbordsessies.

7. Stakeholders en doelgroepen

Externe stakeholders

- inwoners;
- ondernemers;
- sportverenigingen;
- onderwijsinstellingen;
- woningcorporaties;
- projectontwikkelaars;
- Fietzersbond;
- Provincie Noord-Holland;
- Gemeente Amsterdam.

Interne stakeholders

- ruimtelijke ordening;
- stedenbouw;
- duurzaamheid;
- landschap;
- sociaal domein;
- gebiedsontwikkeling;
- college van burgemeester en wethouders;
- gemeenteraad.

8. Participatiestrategie en aanpak

Participatievormen

Digitale enquête

Gemeentebrede enquête voor inwoners, ondernemers en bezoekers.

Voor inwoners die minder digitaal vaardig zijn, wordt ondersteuning aangeboden via het Digitaal Punt Overheid.

Mogelijke onderwerpen:

- tevredenheid over parkeren;
- uitbreiding van blauwe zones;
- betaald parkeren;
- parkeren op afstand;
- fietsparkeren;
- locaties waar parkeren goed of minder goed functioneert.

Stakeholderbijeenkomsten

Gemeentebrede sessies met interne en externe stakeholders. Voor de sessie met de externe stakeholders worden vertegenwoordigers uitgenodigd met een brede achterban. Individuele meningen worden opgehaald via de digitale enquête.

Tijdens deze bijeenkomsten:

- worden resultaten van de enquête gedeeld;
- vindt een terugkoppeling plaats over het eerdere proces en eventuele input
- wordt input opgehaald voor verdere beleidsontwikkeling.

Daarnaast vindt een aparte werksessie met de gemeenteraad plaats.

Aanpak

- uitnodigingen via brief en digitale kanalen;
- toelichting op relevante beleidskaders zoals het mobiliteitsplan van Ouder-Amstel en het mobiliteitsplan voor de Zuidoostflank;
- open dialoog met ruimte voor zorgen, ideeën en alternatieven;
- verwerking van input in het parkeerbeleid.

Resultaat

- verslagen van bijeenkomsten;
- publicatie van verslagen en geaggregeerde input op samenmakenweouder-amstel.nl inclusief terugkoppeling wat er mee is gedaan;
- beleidsaanpassingen met motivering en transparantie

9. Invloed van participanten

Ondernemers, organisaties en belanghebbenden kunnen:

- meedenken over regels en randvoorwaarden;
- meewerken aan oplossingen en knelpunten;
- meewegen in afwegingen bij bijeenkomsten;

Bij deze vorm van participatie is er ruimte voor inbreng, wat ervoor zorgt dat alle belangen goed kunnen worden meegenomen. Mensen kunnen ideeën aandragen, aangeven wat voor hen belangrijk is, advies geven en meedenken over een goede uitwerking. De raad besluit, maar baseert zich mede op participatie-input.

10. Planning

Activiteit	Periode
Vorbereiding en vaststellen participatieplan	juli – september 2026
Digitale participatie inwoners, ondernemers en bezoekers	oktober – november 2026
Analyse en verwerking resultaten	december 2026 – januari 2027
Stakeholderbijeenkomsten inclusief werksessie met de raad	februari – april 2027
Behandeling college	mei 2027
Vaststelling parkeerbeleid door raad	juni/juli 2027
Opstellen parkeernormennota	juli – oktober 2027
Behandeling college parkeernormen	november 2027
Vaststelling raad parkeernormen	december 2027

12.Evaluatie en terugkoppeling

De gemeente hecht waarde aan een transparant participatieproces.

Daarom:

- wordt van iedere bijeenkomst een verslag gemaakt;
- worden verslagen gepubliceerd en gedeeld met deelnemers;
- ontvangt het college een integraal participatieverslag bij het collegebesluit;
- wordt na afronding van het participatietraject geëvalueerd hoe het proces is verlopen en welke lessen kunnen worden meegenomen naar toekomstige trajecten