

Conceptbeantwoording inzake opdracht adviseur griffie

De gemeenteraad is de formele werkgever van de griffier en de griffier. Dit is wettelijk zo geregeld om de onafhankelijkheid van de raad en haar ondersteuning te garanderen. Gelet hierop de volgende vragen:

Wat is de profielschets van de aangestelde adviseur van de griffie?

De opdracht die is uitgezet waaruit de huidige adviseur griffie is geworven is bijgevoegd bij de memo Bevindingen, observaties, conclusies en aanbevelingen. Dit document is met u gedeeld op donderdag 2 april jl. Volledigheidshalve ontvangt u het document hierbij nogmaals.

Wat is de opdracht voor deze adviseur van de griffie

De opdracht van de adviseur griffie is opgenomen in de opdrachttekst die is gedeeld als bijlage in het document.

Wat is de reden dat de profielschets en opdracht zijn opgesteld door de burgemeester en de gemeentesecretaris?

Dit was puur praktisch daar een bijdrage aan geleverd te hebben, omdat de griffier op dat moment gedeeltelijk afwezig was en goede voortgang door allen prettig gevonden werd.

Bij welke organisatie is de opdracht uitgezet?

Er is een uitvraag gedaan bij meer dan drie verschillende bureaus. Hiermee wordt ruim voldaan aan de aanbestedingsregels die er gelden voor dergelijke opdrachten.

Hoe ziet de dienstverleningsovereenkomst eruit en kan deze worden overlegd?

De dienstverleningsovereenkomst is een standaard overeenkomst zoals gebruikelijk in deze zaken. Er zijn geen bijzonderheden in de dienstverleningsovereenkomst opgenomen die reden zouden zijn om deze overeenkomst te overleggen.

Waarom is over de aanstelling geen vooroverleg geweest met de voltallige werkgeverscommissie?

Omdat er hier sprake is van inhuur via een derde is er geen sprake van een aanstelling. Van een aanstelling wordt gesproken op moment dat een medewerker in dienst wordt genomen. Het is destijds een keuze geweest van de griffie en de toenmalige voorzitter van de werkgeverscommissie om de overige leden van de werkgeverscommissie niet te betrekken.

Wat is de aanleiding geweest om op deze profielschets en opdracht niet door de werkgeverscommissie te laten uitzetten?

Waarom is er niemand van de werkgeverscommissie bij de aanstelling gesprekken aanwezig geweest?

Bijlage: opdrachttekst

Voor de gemeente Ouder Amstel zijn wij met spoed op zoek naar een adviseur griffie

Deze griffie- adviseur ondersteunt de gemeenteraad in de breedste zin van het woord: gevraagd en ongevraagd over procedures, politiek-bestuurlijke instrumenten, strategische vraagstukken, het onderhouden van het raadsinformatiesysteem, processen binnen de raad en helderen en goed georganiseerde werkprocedures.

De griffie organisatie heeft in verband met de verschillende lopende werkzaamheden en de ontwikkelingen (uitbreiding van de organisatie etc.) tijdelijke ondersteuning nodig. Ook met het oog op de komende raadsverkiezingen en voorbereidingen van de start van de nieuwe gemeenteraad is deze tijdelijke ondersteuning noodzakelijk.

Als adviseur griffie werk je met de huidige griffier (en de overige griffie medewerkers) en ben je verantwoordelijk als adviseur (gevraagd en ongevraagd) voor de gemeenteraads- en burgerraadsleden voor de werkzaamheden die voortkomen uit het de raad, zoals o.a. advies bij moties en amendementen; processen rondom gemeenteraadsverkiezingen en proces rondom de agendacommissie (het presidium). Daarnaast adviseer en ondersteun je bij de uitvoering van de noodzakelijke werkprocessen, adviseer je bij doorontwikkelingen en het verbeteren van processen. Kortom, een unieke opdracht om al je kennis en ervaring voor de griffie in te zetten!

Wat ga jij doen?

- Ondersteunen bij het uitvoeren van griffie werkzaamheden;
- In afstemming met de huidige griffier, de huidige driehoek ondersteunen c.q. adviseren ter optimaliseren van het inhoudelijke proces;
- Door ontwikkelen van het raadsinformatiesysteem;
- In afstemming c.q. adviseren met de huidige griffier bij het opstellen en aanscherpen van werkprocessen, rollen en bevoegdheden ten aanzien van functioneren gemeenteraad en gemeenteraadsvergaderingen;
- In afstemming c.q. adviseren met de huidige griffier, bij het opstellen van de werkprocessen en rollen voor het presidium;
- Het adviseren bij ontwikkelingen en het uitvoeren bij het opstellen en aanscherpen van werkprocessen in relatie tot college en organisatie;
- Communicatieprocessen rondom functioneren van de gemeenteraad uitwerken;

- In afstemming met de huidige griffier, het adviseren van de burgemeester in haar rol als voorzitter van de gemeenteraad;
- In afstemming met de huidige griffier, het ondersteunen van de burgemeester bij de raadsvergadering en in de vergadering van het presidium
- Alle voorkomende taken van griffier en raadsadviseur uitvoeren.

Functie-eisen

Jouw profiel:

- Je bent een ervaren (raads- en/of commissie) griffier,
- je hebt goed zicht op werkprocessen van de griffie en de inrichting van het raadsinformatiesysteem;
- Je bent een zeer analytische denker en beschikt over goede communicatieve vaardigheden;
- Je begrijpt als geen ander het politiek-bestuurlijke krachtenveld binnen gemeenten en beschikt over strategische denkkraft;
- Je kent het functioneren van de gemeenteraad en weet waar gemeenteraadsleden behoefte aan hebben;
- Je bent rolvast en hebt gevoel voor onderscheiden van taken, rollen, bevoegdheden en verantwoordelijkheden;
- Je hebt overzicht en weet anderen op een prettige manier mee te nemen;
- Je bent in staat om je soepel te bewegen tussen het bestuur, de raad en de medewerkers.
- Je bent praktisch en hands-on en verricht ook zelf de nodige uitvoerende werkzaamheden.

Daarnaast heb jij:

- HBO/WO werk- en denkniveau
- Ervaring met iBabs is een pre