AMENDEMENT TITEL

DATUM:

Onderwerp:

Aanleiding/toelichting:

De gemeenteraad van de gemeente Ouder-Amstel in openbare vergadering bijeen op d.d.,
wijzigt het besluit behorend bij het raadsvoorstel NAAM VOORSTEL als volgt:

- (Bij wijziging)

[tekst (deel)besluit] wordt gewijzigd in:
[Aangepaste tekst]

- (Bij toevoeging of aanvulling)

Aan [tekstdeel besluit] wordt toegevoegd:

[Nieuwe tekst (deel)besluit]

en gaat over tot de orde van de dag.

NAAM EN FRACTIE,

Indiener(s):

Fractie(s):

Amendement

Een amendement is een instrument waarmee een raadslid de gemeenteraad voorstelt om de tekst van een voorgestelde raadsbesluit te wijzigen. Het amendement wordt tijdens de raadsvergadering ingediend en maakt onderdeel uit van de besluitvorming.

Het doel van een amendement is om de gemeenteraad in staat te stellen zelf wijzigingen aan te brengen in het voorgenomen besluit. Daarmee kan de gemeenteraad zijn kaderstellende en controlerende rol uitoefenen en invloed uitoefenen op de inhoud van het besluit dat uiteindelijk wordt genomen.

Wanneer gebruik je een amendement?

Een amendement is aan de orde wanneer een raadslid of fractie het voorgestelde besluit inhoudelijk wil wijzigen, bijvoorbeeld wanneer:

- een onderdeel van het voorgestelde besluit moet worden toegevoegd, geschrapt of aangepast;
- de gemeenteraad een andere keuze wil maken dan het college voorstelt;
- de gemeenteraad aanvullende voorwaarden wil verbinden aan een besluit;
- een voorgesteld besluit concreter of anders moet worden geformuleerd;
- de gemeenteraad een bepaald onderdeel van het voorstel wil wijzigen, maar het overige deel van het voorstel wil behouden.

Een amendement is niet bedoeld om alleen een mening of wens van de gemeenteraad kenbaar te maken. Wanneer geen wijziging van het voorgestelde besluit wordt beoogd, kan bijvoorbeeld een motie een passender instrument zijn.

Context van het amendement

Een amendement staat altijd in relatie tot een concreet raadsvoorstel met een voorgesteld raadsbesluit dat op de agenda staat. Het is daarom belangrijk dat duidelijk is welk onderdeel van het voorgestelde besluit wordt gewijzigd en wat daarvoor in de plaats komt.

In artikel 34 van het Reglement van Orde staat:

1. Alleen ieder ter vergadering aanwezig lid kan ter vergadering tot het sluiten van de beraadslaging een motie indienen.

2. De behandeling van een motie over een aanhangig onderwerp of voorstel vindt tegelijk met de beraadslaging over dat onderwerp of voorstel plaats.

3. Een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp wordt aangekondigd bij de vaststelling van de agenda. De behandeling van die motie vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende onderwerpen zijn behandeld.

4. De raad bepaalt of dan direct over de motie wordt gestemd, dan wel dat deze als nieuw agendapunt wordt opgevoerd.