Besluitenlijst auditcommissie

Datum	16-06-2026
Tijd	18:15 - 19:17 uur
Locatie	kamer 1.52 Jos Stroot
Voorzitter	mevr. J.E.M. Meijer (Pro)
Leden	dhr. P. Krak (VVD), mevr. M.L. Ledegang-de Ruiter (D66), dhr. P.G.H. Coevert (Natuurlijk Belang), dhr. J.T. Koek (Ouder-Amstel Anders), mevr. F. Vieveen (CDA), dhr. R.J. Seeboldt (Amstelland Lokaal).
Overige aanwezigen	dhr. J. van Schaik (BDO, tot en met agendapunt 4.a), mevr. I. Einmahl (BDO, tot en met agendapunt 4.a), dhr. M. Groeneveld (afdelingshoofd bedrijfsvoering), dhr. B. Geerlings (strategisch financieel adviseur) en dhr. M. Fernandez (strategisch financieel adviseur)
Secretaris	I. Konings

1.a Opening

De voorzitter opent de vergadering om 18.15 uur. De leden stemmen ermee in dat zij de vergadering opent. Zij wijst erop het de auditcommissie een technische commissie is en geen politieke commissie. Wanneer we politiek willen bedrijven over de zaken die aan de orde komen tijdens een vergadering van de auditcommissie zijn de commissie Burger en Bestuur én de commissie Ruimte en Gebiedsontwikkeling de plaatsen om dat te doen. Alle aanwezigen stellen zich voor.

Mevr. Moolenaar is normaal gesproken secretaris van de auditcommissie. Zij wordt vanavond vervangen door dhr. Konings.

1.b Benoemen voorzitter en plaatsvervangend voorzitter auditcommissie

Op 5 maart dit jaar heeft de gemeenteraad een nieuwe verordening aangenomen voor de auditcommissie. In die verordening is opgenomen dat de voorzitter en plaatsvervangend voorzitter raadsleden moeten zijn op grond van artikel 3 lid 3 Verordening auditcommissie 2026. De enige twee vaste leden in de auditcommissie die ook raadslid zijn, zijn mevr. Ledegang-de Ruiter en mevr. J.E.M. Meijer. De leden stemmen in met het voorzitterschap van mevr. J.E.M. Meijer en het plaatsvervangend voorzitterschap van mevr. Ledegang-de Ruiter.

2 Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

De voorzitter stelt voor gelet op de inhoud van de stukken dat de vertegenwoordigers van BDO aanwezig blijven tot en met halverwege agendapunt 4e. Met dit voorstel wordt ingestemd.

3 Mededelingen en ingekomen stukken

Er zijn geen mededelingen.

Er is een brief van BDO ontvangen betreft impact uitbreiding Sisa-regelingen op controlebudget. Deze brief komt terug bij agendapunt 4f.

4.a Jaarstukken Ouder-Amstel 2025

De jaarstukken 2025 zijn het sluitstuk van het begrotingsjaar 2025. Met de jaarstukken 2025 legt het college verantwoording af aan de raad over de uitvoering van het voorgenomen beleid, zoals vastgelegd in de programmabegroting 2025 inclusief de door de raad vastgestelde begrotingswijzigingen. Er wordt een toelichting gegeven door dhr. Van Schaik.

Er wordt door dhr. Krak gevraagd naar verschillende projecten waar faciliterend grondbeleid verbetering behoefte. Dhr. Van Schaik geeft aan dat het hier gaat om drie blokken, namelijk: De Nieuwe Kern, Entrada en de overige projecten.

Mevr. Ledegang-de Ruiter vraagt naar privacy. Er wordt bewust voor gekozen door de ambtelijke organisatie om privacygevoelige informatie van cliënten uit de jeugdzorg niet te delen met de accountant.
Zij wil weten hoe andere gemeenten dat doen. Dhr. Van Schaik geeft aan dat afhankelijk van de organisatie, een gemeente enerzijds en een zorgorganisatie anderzijds, verschillend hun informatie kunnen verantwoorden. Vanaf volgend jaar wordt de informatie uitgevraagd dat er meer maatwerk geleverd kan worden met betrekking tot de financiële controle.

Dhr. Koek wil graag weten hoeveel extra kosten nog verwacht kunnen worden in het kader van het sociaal domein. Mevr. Einmahl geeft aan dat zij eind juni 2026 de gemeenteraad via de auditcommissie hierover kan informeren.

Dhr. Koek vraagt naar de verschillen tussen het document (het accountantsverslag) van afgelopen vrijdag en gisteren. Mevr. Einmahl geeft een toelichting hierop.

Mevr. Ledegang-de Ruiter vraagt naar een oordeel over de VIC. Is het op niveau of is er sprake van een risico. Dhr. Van Schaik geeft aan dat de VIC vanuit Duo+ op orde is. Dhr. Groeneveld geeft aan dat het faciliterend grondbeleid nu wel onderdeel is van het geheel en dit was eerder niet het geval.

De voorzitter geeft aan dat de daling van het ziekteverzuim positief is.

Mevr. Vieveen vraagt of er vanuit de ambtelijke organisatie nog een toelichting kan worden gegeven.

Dhr. Groeneveld reflecteert op de jaarstukken en de inbreng vanuit BDO. Hij geeft wel aan dat de kosten in het kader van jeugdhulp een relatief grote impact hebben op een kleine gemeente als Ouder-Amstel. Daarnaast reflecteert hij ook op het controleproces. Hij benoemt dat het controleproces

soepel is verlopen en dat dit komt door de voorbereiding van de ambtelijke organisatie (van Ouder-Amstel en Duo+), de werkwijze van BDO en de goede communicatie tussen de gemeente en BDO.

Dhr. Krak oppert om meer te kijken naar de kwaliteit van de stukken. Daarnaast geeft hij aan dat het tijdspad vooral wordt bepaald door het moment van de raadsvergadering. Hij oppert om meer ruimte te nemen om de kwaliteit van de stukken te beoordelen. Dhr. Konings geeft een toelichting op het doel van de auditcommissie in relatie tot de jaarstukken 2025.

Dhr. Koek geeft aan tevreden te zijn met het feit dat er nu een conceptverklaring van BDO ligt. De auditcommissie geeft aan dat de stukken kunnen worden behandeld tijdens de commissievergadering Burger en Bestuur op 25 juni 2026.

4.b De eerste bestuursrapportage 2026

Met de eerste bestuursrapportage doet het college een voorstel aan de gemeenteraad om de programmabegroting 2026 te wijzigen. In de bestuursrapportage wordt onderscheid gemaakt tussen autonome ontwikkelingen, eerder gemaakte keuzes en nieuwe voorstellen van het college.

Dhr. Krak geeft aan behoefte te hebben aan inzicht in de primitieve begroting, de gewijzigde begroting en de nieuwe begroting in de eerste bestuursrapportage. Dhr. Groeneveld, Geerlings en Fernandez geven een toelichting op de primitieve begroting, de gewijzigde begroting en de nieuwe begroting. De primitieve begroting is wel verwerkt in de eerste bestuursrapportage 2026.

Mevr. Vieveen vraagt naar de getrouwheid van de cijfers. Dhr. Groeneveld geeft aan dat financiële documenten onderhevig zijn aan de politieke realiteit. Hij haalt daarbij een voorbeeld aan van de landelijke politiek die direct van invloed kan zijn op de gemeentelijke begroting.

De auditcommissie geeft aan dat de stukken kunnen worden behandeld tijdens de commissievergadering Burger en Bestuur op 25 juni 2026.

4.c Kadernota 2027-2030

Met de Kadernota Ouder-Amstel 2027-2030 worden de financiële en beleidsmatige uitgangspunten vastgelegd voor het opstellen van de Programmabegroting voor de periode 2027-2030. Deze kadernota is beleidsarm van aard.

De auditcommissie geeft aan dat de stukken kunnen worden behandeld tijdens de commissievergadering Burger en Bestuur op 25 juni 2026.

4.d Vervolg planning documenten P&C cyclus (tweede bestuursrapportage en de slotwijziging)

Met deze memo informeert de ambtelijke organisatie de auditcommissie over de Planning & Control (P&C)-cyclus van de gemeente Ouder-Amstel voor de tweede helft van 2026. Met dit overzicht wordt inzicht te geven in

de belangrijkste bestuurlijke momenten. In tegenstelling tot voorgaande jaren is er geen Slotwijziging 2026. Doordat het zomerreces vroeg valt is ook de planning hierop aangepast.
Mevr. Vieveen merkt op dat er relatief weinig ruimte zit tussen de auditcommissie en de behandeling tijdens de commissievergadering Burger en Bestuur. Er wordt uitgesproken om de vergadering van de auditcommissie van 22 oktober te wijzigen naar een moment eerder. Dhr. Konings zegt toe daarvoor te zorgen.

4.e Brief BDO betreft impact uitbreiding SiSa-regelingen op controlebudget

Vanuit BDO wordt dus gesteld dat de controle van een SiSa-regeling gemiddeld € 547 tot € 3.279 kost. Het additionele honorarium voor werkzaamheden gerelateerd aan de nieuwe SiSa-regelingen, uitgaande van een goede aanlevering begroten wij derhalve op € 52.071.

Dhr. Koek gaat in op nog eventueel extra meerwerk vanuit BDO. De voorzitter geeft aan dat BDO voor het einde van juni 2026 de gemeenteraad informeert over de eventuele extra kosten.

Dhr. Seeboldt vraagt naar het verbeteren van de processen rondom de SiSa-regelingen en de kosten van die worden genoemd in de brief. Dhr. Groeneveld geeft aan dat er door BDO een voorcalculatie voor de kosten van de SiSa-regelingen wordt gemaakt. De brief is een stand van dat moment. De nacalculatie is afhankelijk van daadwerkelijk uren die door BDO zijn besteed.

Er wordt ingestemd met de extra kosten in het kader van de SiSa-regelingen op het controlebudget.

4.f Verlengen accountantsdiensten

De voorzitter geeft aan dat na een aanbestedingstraject BDO als accountant is gestart op 1 september 2023. In het contract is opgenomen dat de duur van het contract drie jaar is. Dit betekent dat het contract eindigt per 1 september 2026. Op 19 februari 2026 sprak de auditcommissie zich positief uit over het verlengen van het contract met BDO voor één jaar. De mogelijkheid bestaat om het contract met nu nog drie keer met één jaar te verlengen. Het voorstel is om BDO als accountant te verlengen voor de duur van nog eens drie jaar ingaande vanaf 1 september 2027.

Er wordt door mevr. Ledegang-de Ruiter en dhr. Koek hoe de auditcommissies van de gemeenteraden van Diemen en Uithoorn denken over verlenging. Dhr. Konings geeft aan dat ambtelijk is begrepen dat de auditcommissies daar hetzelfde voorstel voorgelegd krijgen.

De leden van de auditcommissie spreken uit de intentie te hebben drie jaar door te willen met BDO, mits de gemeenten Diemen en Uithoorn een gelijke intentie uitspreken.

5 Rondvraag

Dhr. Koek geeft aan minimaal 1,5 uur te willen vergaderen voor de auditcommissie. De voorzitter onderschrijft het betoog.

6 Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 19.17 uur.