



## **Besluitenlijst Presidium**

<b>Datum</b>	19-05-2026
<b>Tijd</b>	17:54 - 19:22 uur
<b>Locatie</b>	Trouwzaal gemeentehuis Ouder-Amstel
<b>Voorzitter</b>	S. de Roy van Zuidewijn-Rive
<b>Aanwezig</b>	De dames Ledegang, Schreurs, Klaassen en Koek-Baks, de heren De Groot, Slats en De Vré Vanuit de griffie mevr. Moolenaar en dhr. Konings

### **1 Opening**

De voorzitter opent de vergadering om 17.54 uur en zij heet alle aanwezigen welkom. Mevr. Schreurs (Natuurlijk Belang) vervangt mevr. Smit (Natuurlijk Belang)

Door alle vrije dagen en het verschuiven van de datum voor het presidium, er e.e.a. misgegaan met aanleveren van stukken/stukken al dan niet op de agenda.

Er wordt gesproken over het ontbreken van stukken bij de vergadering van het presidium deze avond en tijdens eerdere vergaderingen van het presidium. Er is begrip voor de korte datum voor aanlevering. Maar het uitgangspunt was en is dat wanneer stukken niet bijgevoegd zijn bij een agendapunt deze niet behandeld worden. Daar was begrip voor, maar werd wel de opmerking aan toegevoegd zoals beschreven in het verslag.

Mevr. de Roy van Zuidewijn- Rive zegt toe deze nogmaals mee te nemen naar het college.

### **2 Vaststelling agenda**

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### **3 Advies verbeteren politiek-bestuurlijke processen**

Dhr. Konings geeft een toelichting op de bijgevoegde stukken. Er worden verschillende vragen gesteld over het vergaderschema en het budgetrecht. Dhr. Konings geeft aan dat het document met vergaderschema een voorstel is qua systematiek. Een voorgesteld vergaderschema voor 2027 volgt op een later moment en wordt aangeboden aan het presidium. Het budgetrecht blijft bij de gemeenteraad. Er wordt afgesproken dat de griffie een raadsvoorstel voorbereid met de financiële implicaties voor wat betreft het verduidelijken van het vergadermodel en de manier van vergaderen. Dhr. Konings zegt toe dit zo snel mogelijk aan te leveren zodat het onderwerp wellicht nog behandeld kan worden op de raadsvergadering van 28 mei/ Uiterlijk 18 juni.

## 4 Terugkijken afgelopen vergadercyclus

Er zijn geen officiële vergaderingen geweest, maar wel is een thema-avond geweest. Dhr. De Vré geeft aan positief terug te kijken op de bustour op 9 april jl. Hij geeft aan wel dat er in het vervolg meer aandacht zijn voor projecten in Ouderkerk aan de Amstel. Mevr. Schreurs geeft aan een training te willen krijgen betreft iBabs. Mevr. Ledegang-de Ruiters geeft aan een carroussel prettiger was geweest.

### 4.a Vaststellen besluitenlijst presidium 7 april 2026

Er zijn geen op- of aanmerkingen gemaakt over de besluitenlijst van de vergadering van het presidium op 7 april jl. Deze besluitenlijst wordt dan ook ongewijzigd vastgesteld.

Mevr. Koek-Baks vraagt naar wie de verantwoordelijk is voor de uitbetaling van betalingen van burgerraadsliden. De voorzitter geeft aan dat op 7 april jl. hierover is besloten dat de griffie deze kosten gaat uitbetalen.

Mevr. Schreurs vraagt om uit te zoeken hoe het zit met de besteding van campagnebudgetten. Dit naar aanleiding van een discussie in de Eerste Kamer. De voorzitter zegt toe dat dit wordt uitgezocht.

## 5 Vooruitkijken komende vergadercyclus

### 5.a Agenda raadsvergadering 28 mei CONCEPT agenda

De conceptagenda voor de raadsvergadering van 28 mei aanstaande wordt vastgesteld met de volgende agendapunten:

- Installatie mevrouw M. Rodenburg griffiemedewerker;
- Installatie burgerraadsliden dhr. M. van Heeren, dhr. W. de Jonge, dhr. P. Krak;
- Moties en toezeggingen mei 2026 (HAMERSTUK);
- Vastleggen Wijzigingsverordening Erfgoedverordening Ouder-Amstel 2026 (HAMERSTUK);
- Tijdelijke units gemeentewerf/ milieudepot locatie Ouderkerk (HAMERSTUK);
- Intrekken plaatsvervangend griffierschap mevr. Van der Meer (HAMERSTUK);
- Kadernota 2027 AM Match (HAMERSTUK);
- Uitvoering geven aan de Wet open overheid (HAMERSTUK);
- Verordening ambtelijke bijstand en fractie-ondersteuning 2026 (HAMERSTUK);
- Deelname raadsleden regionale aangelegenheden (HAMERSTUK);
- Toestemming wijziging Gemeenschappelijke regeling Duo+ 2025 (HAMERSTUK);
- Vaststellen Participatieaanpak vernieuwing dorpsplein Duivendrecht;
- Integraal beleidsplan Sociaal Domein 2026-2032; [Bespreelstuk](#)
- Eerste begrotingswijziging Duo+ 2026 (20 min); [Bespreekstuk](#)
- Kadernota Duo+ 2027 (40 min); [Bespreekstuk](#)
- Bepalen locaties en budget noodsteunpuntlocaties Ouder-Amstel januari 2026 (30 min); [Bespreekstuk](#)

### **5.a.1 Raadsvoorstel Invulling vacatures regionale commissies**

Er wordt besloten om het raadsvoorstel Invulling vacatures regionale commissies als hamerstuk op te nemen op de agenda van de raadsvergadering van 28 mei aanstaande.

### **5.a.2 Intrekken plaatsvervangend griffierschap mevr. Van der Meer**

Er wordt besloten om het raadsvoorstel Intrekken plaatsvervangend griffierschap mevr. Van der Meer als hamerstuk op te nemen op de agenda van de raadsvergadering van 28 mei aanstaande.

### **Agenda extra raadsvergadering 8 juni CONCEPT agenda**

#### **5.b**

Dhr. De Groot gaat in op het agendapunt woonplaatsvereiste wethouders. Hij stelt voor om de gemeenteraad te laten stemmen over het woonplaatsvereiste tegelijkertijd met de benoeming en installatie. De andere aanwezigen stemmen hiermee in.

Dhr. De Groot doet de suggestie om dhr. De Jager uit te nodigen om een toelichting te geven op de totstandkoming van het coalitieakkoord. De griffie nodigt dhr. de Jager uit.

De conceptagenda voor de raadsvergadering van 8 juni aanstaande wordt vastgesteld met de volgende agendapunten:

- Commissie voor het onderzoek van de geloofsbrieven;
- Coalitieakkoord;
- Stemming, benoeming en installatie college inclusief ontheffing woonplaatsvereiste;
- Benoeming nieuw raadslid en nieuw burgerraadslid;
- Afscheid raadslid M. de Groot;
- Afscheid wethouders. (burgemeester en fractievoorzitters)

### **6 Conceptagenda commissie Ruimte en Gebiedsontwikkeling 11 juni (als eerste op de avond) (Locatie: Duivendrecht)**

De conceptagenda voor de commissie Ruimte en Gebiedsontwikkeling van 9 juni aanstaande wordt vastgesteld met de volgende agendapunten:

- Vaststellen Nota Parkeernormen Ouder-Amstel 2026 (45 min);
- Aankoop snippergroen bij Sluisvaart 150 in Ouderkerk aan de Amstel (20 min);
- Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied Jaarstukken 2025 – 1<sup>e</sup> Begrotingswijziging 2026 – Meerjarenbegroting 2027-2030 (HAMERSTUK).

Er wordt een aparte avond te organiseren voor het onderwerp Expertmeeting windmolens buitengebied. Het verzoek is om de bijeenkomst te organiseren na het zomerreces 2026 waar ook echt experts aanwezig zijn.

Er wordt besloten om het agendapunt Wijzigingsbesluit omgevingsplan gemeente Ouder-Amstel, onderdeel Archeologie te agenderen op een later moment.

Er wordt besloten om het agendapunt Vaststellen Nota Parkeernormen Ouder-Amstel 2026 als eerste agendapunt te agenderen tijdens deze vergadering.

### **Conceptagenda commissie Burger en Bestuur 11 juni (als tweede op de avond) (Locatie: Duivendrecht)**

7 De conceptagenda voor de commissie Burger en Bestuur 11 juni aanstaande wordt vastgesteld met de volgende agendapunten:

- Derde wijziging van het reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad Ouder-Amstel 2025 (30 min);
- Verordening klachtenbehandeling gemeenteraad Ouder-Amstel 2026 (20 min);
- VRAA De concept jaarstukken 2025, de concept begrotingswijziging 2026 en de ontwerp programmabegroting 2027-2030 van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland (20 min).

### **8 Conceptagenda volgt Commissie Burger en Bestuur P&C 25 juni**

De conceptagenda voor de commissie Burger en Bestuur 25 juni aanstaande wordt vastgesteld met de volgende agendapunten:

- Begroting Duo+ 2027 (en meerjarenperspectief 2028-2030);
- Jaarstukken Duo+ 2025;
- Eerste Bestuursrapportage Ouder-Amstel 2026;
- Kadernota Ouder-Amstel 2027-2030;
- Verzamelnota verbonden partijen 2026;
- Programmaverantwoording 2025 AM match, inclusief jaarrekening 2025 AM match en AM Werk Re-integratie BV (AMWR);
- Primaire begroting 2027 AM match;
- Zienswijze ontwerp-begroting VRA 2027-2030 (minimaal 20 min).

Dhr. de Vré voegt hieraan toe:

Inzake de Verzamelnota Verbonden Partijen of de organisatie in de oplegger bij de raadstukken aan wil geven of er naar inzicht van de organisatie bijzondere aandachtspunten in deze stukken zijn begrepen die bijzondere aandacht van de Raad vragen.

Mevr. Moolenaar geeft aan dat de gemeenteraad op 20 mei aanstaande de stukken krijgen in het kader van de planning en controlcyclus. Mevr. Ledegang-de Rooter geeft aan dat de beantwoording van de technische vragen op de dag van de commissievergadering worden toegezonden. Zij stelt voor een moment van beantwoorden te bepalen wanneer de fracties de beantwoording nog kan bespreken. Er wordt besloten dat de fracties uiterlijk 16 juni aanstaande vragen stellen en dat het college op 19 juni aanstaande uiterlijk om 22.00 uur de vragen beantwoorden.

Er wordt gesproken over het aantal te stellen technische vragen. Er wordt een oproep gedaan om het stellen van een technische vraag doeltreffend te laten zijn voor het politieke proces.

Er wordt afgesproken dat nog navraag wordt gedaan bij de organisatie Duo+ of er ambtelijke ondersteuning aanwezig is voor de voorstellen die

betrekking hebben op Duo+. Afhankelijk van die uitkomst, wordt de plaats van de voorstellen op de agenda bepaald.

Voorstel voor de Vervoer Regio volgt woensdag 20 mei, zodat Presidium via mail toestemming kan geven voor het plaatsen van het stuk op 25 juni 2026

## **9 Bijeenkomsten**

Er wordt voorgesteld om een bijeenkomst te organiseren in het kader van De Nieuwe Kern. Er wordt voorgesteld om deze bijeenkomst te organiseren op 18 juni aanstaande voorafgaand aan de raadsvergadering om 18.30 uur. Indien dit niet mogelijk is, wordt de bijeenkomst georganiseerd na het zomerreces 2026.

## **10 Lange Termijn Agenda**

### **10.a.1 LTA-college**

Dhr. Slats gaat in op de toezegging vanuit het college dat het moment dat de stukken gereed zouden zijn in het kader van een visie op de bedrijventerreinen. Hij vraagt aandacht hiervoor, het is niet meer te verkopen aan inwoners.

Toezegging van de burgemeester: Gaat achter een concrete datum waarop de visie op de bedrijventerrein en/of specifiek ambachtenstraat (en omgeving) naar verwachting gereed gaat zijn.

Mevr. Schreurs vraagt naar het document met een 3D overview van alle gebiedsontwikkelingen rondom Duivendrecht. Deze overview is volgens haar 2,5 jaar geleden toegezegd en tot op heden niet gedeeld. Zij vraagt naar de stand van zaken.

### **10.a.2 LTA-raad**

Mevr. Ledegang-de Ruiters geeft aan dat op 19 juni een bijeenkomst georganiseerd wordt. Zij geeft aan de voorkeur te hebben voor een opening van het seizoen in plaats van een afsluiting van het politieke seizoen. Er wordt besloten om de bijeenkomst te verplaatsen naar 21 augustus aanstaande.

Dhr. Slats vraagt naar de agenda van de auditcommissie van 16 juni aanstaande. Mevr. Moolenaar zegt toe op 20 mei aanstaande de agenda voor de auditcommissie toe te sturen.

## **11 Rondvraag**

Mevr. Koek-Baks verzoekt om de beantwoording van de technische vragen apart gemaïld te krijgen.

De voorzitter stelt voor om een extra vergadering te organiseren van het presidium op 15 juni aanstaande voorafgaand aan de fractievergaderingen. Met dit voorstel wordt ingestemd.

Vanaf deze raadsperiode gaat de griffie de vergoedingen van burgerraadsleden uitbetalen. Vanuit de griffie komt de vraag met welke

frequentie het wenselijk wordt gevonden om de vergoeding van burgerraadsleden uit te betalen. Er wordt op dit onderwerp teruggekomen tijdens de vergadering van het presidium; de leden bespreken daarvoor dit onderwerp binnen hun fractie.

**12 Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering om 19.22 uur.