Besluitenlijst presidium

Datum	17-08-2026
Tijd	18:05 - 19:38 uur
Locatie	Trouwzaal gemeentehuis Ouder-Amstel
Voorzitter	S. de Roy van Zuidewijn-Rive
Aanwezigen	De dames Nikkels, Ledegang, Smit, Klaassen, Koek-Baks, de heren Slats, Seebolt en Altena Vanuit de griffie mevr. Moolenaar en dhr. Konings

1 Opening

De voorzitter opent de vergadering om 18.05 uur en zij heet alle aanwezigen welkom. Dhr. De Vré (CDA) is afwezig en hij wordt vervangen door dhr. Altena (CDA). Mevr. Klaassen (Amstelland Lokaal) is afwezig en zij wordt vervangen door dhr. Seeboldt (Amstelland Lokaal).

De voorzitter geeft aan dat de vergadering van het presidium heeft nu een nieuwe opzet, omdat er ook een agendacommissie is die onderdelen van het presidium heeft overgenomen.

De voorzitter deelt mede dat er een verzoek is ontvangen in het kader van de Wet open overheid (Woo-verzoek). Dat Woo-verzoek is afkomstig van mevr. Koek-Baks (Ouder-Amstel Anders) en mevr. Smit (Natuurlijk Belang). Er wordt op dit moment vanuit alle gremia gewerkt om het Woo-verzoek op te pakken en uit te voeren. Omdat voor het deel dat betrekking heeft op de gemeenteraad niet geregeld is dat een ambtenaar dit Woo-verzoek af mag handelen en er dus geen mandatering plaats heeft gevonden, moet de gemeenteraad hierover besluiten. Dit eerste keer dat dit kan is op 17 september 2026.

2 Vaststelling agenda

De agenda wordt gewijzigd vastgesteld met de agendapunten 3 Opzet begroting en meerjarenbegroting én 11 Toepassing reglement van orde. Mevr. Ledegang stelt voor om eventueel agendapunt 11 Toepassing reglement van orde in een breder verband te behandelen.

3 Opzet begroting en meerjarenbegroting

Dit agendapunt wordt niet behandeld.

4 Besluitenlijst presidium 15 juni 2026

Er zijn geen op- of aanmerkingen gemaakt over de besluitenlijst van de vergadering van het presidium op 15 juni jl. De besluitenlijst wordt ongewijzigd vastgesteld.

Naar aanleiding daarvan

De voorzitter geeft mee dat de eerste uitbetalingen van de presentiegelden van burgerraadsleden heeft plaatsgevonden.

Ook geeft zij aan dat een voorstel voor een expertmeeting betreft windmolens voorligt bij de agendacommissie ter besluitvorming.

De voorzitter geeft aan dat met een lid van een politiek partij gesproken is over zijn aanwezigheid tijdens vergaderingen van de gemeenteraad.

De voorzitter deelt mee dat er een raadsleden- en collegebord komt. De raadsleden en collegeleden worden uitgenodigd door de griffie om een foto te maken voor het raadsleden- en collegebord, evenals een groepsfoto. Dit vindt plaats op 17 september 2026 voorafgaand aan de raadsvergadering. Vanuit de griffie wordt er contact opgenomen met raadsleden en collegeleden om een foto te maken (actie griffie).

5 Agenda's overige commissies

De agenda van de agendacommissie van 17 augustus 2026 is bijgevoegd.

6 Integriteit/omgang

Het agendapunt integriteit/omgang komt standaard terug op de agenda van het presidium. Er wordt gesproken over app- en mailverkeer ten tijde van het zomerreces. Er wordt een oproep gedaan om terughoudend om te gaan met app- en mailverkeer ten tijde van het zomerreces. Verder worden er diverse andere zaken besproken, waaronder bepaalde sociale mediaposts. Ook wordt er gesproken over het Woo-verzoek.

7 Terugkijken afgelopen vergadercyclus

Sinds de vorige vergadering van het presidium zijn de volgende vergaderingen en bijeenkomsten geweest:

- Thema-avond 2: gemeentefinanciën inclusief kennismaking met de accountant en de rekenkamer op 16 juni;
- De bijeenkomst over De Nieuwe Kern op 18 juni;
- De raadsvergadering op 18 juni;
- De training instrumentenkoffer gemeenteraad op 23 juni;
- De integriteitstraining op 23 juni;
- Technische sessie betreft planning en controlcyclusstukken op 25 juni;
- Raadsvergadering op 2 juli.

Er wordt positief teruggekeken op de integriteitstraining van 23 juni 2026.

Mevr. Koek-Baks verzoekt om tijdens raadsvergadering dat ook haar voorzittersbord klaarstaat. Dit wordt toegezegd. Verder wordt de oproep gedaan om de vragen tijdens de raadsvergaderingen te beperken en deze eerder te stellen tijdens een commissievergadering of anders schriftelijk.

De voorzitter geeft aan dat op 26 juni 2026 er code rood was afgekondigd. De Eerste Kamer heeft op 7 juli 2026 ingestemd met de Wet digitaal vergaderen decentrale overheden. Dit houdt in dat: ''indien bijzondere omstandigheden in ernstige mate verhinderen dat kan worden

bijeengekomen in een fysieke vergadering, zowel raadsvergadering als commissievergadering, en de vergadering vanwege een zwaarwegend openbaar belang niet kan worden uitgesteld, kan de gemeenteraad digitaal vergaderen.'' Hierop zijn enkele uitzonderingen[1] gemaakt, maar die zullen beperkt voorkomen. De wet is nog niet gepubliceerd in de Staatscourant.

8 Verbeteren politiek-bestuurlijke processen

Tijdens de vergadering van het presidium op 19 mei jl. is er voor een deel al gesproken over de processen voor het verbeteren van de politiek-bestuurlijke processen. Er is een nieuw memo bijgevoegd met een aantal adviezen.

Mevr. Nikkels verzoekt om ook toe te voegen de vraag of (burger)raadsleden zich in de herkenning van de toezegging. Dhr. Konings zegt toe dit te verwerken (actie griffie).

Mevr. Koek-Baks vraagt wie binnen de griffie betrokken is geweest bij het memo. Verder vraagt zij naar de achterliggende gedachte bij de volgende zin: ''Op de maandagavonden wanneer er fractievergaderingen zijn een inloopspreekuur voor (burger)raadsleden van 18.00 tot 19.00 uur.'' Dhr. Konings zegt dat dit laatste moet worden gezien als een extra service aan (burger)raadsleden. Daarnaast geeft hij aan dat alle medewerkers van de griffie betrokken zijn geweest bij de totstandkoming van de memo.

9 Ambtsbezoek commissaris van de Koning 23 september 2026

De commissaris van de Koning, de heer Van Dijk, komt op woensdagmiddag 23 september 2026, naar de gemeente Ouder-Amstel. Er is een memo bijgevoegd om het gesprek tussen hem en de gemeenteraad voor te bereiden.

Mevr. Nikkels verzoekt om de rol van Schiphol in relatie tot geluidsoverlast toe te voegen in de memo. Mevr. Koek-Baks en mevr. Smit geven aan de veiligheid van fietspaden belangrijk te vinden en dit graag terug te zien in de memo. Dhr. Slats geeft aan dat het wenselijk zou zijn om met de commissaris van de Koning ook te spreken over financieringsmogelijkheden van gemeentelijke projecten.

De memo wordt voorlopig vastgesteld rekening houdend met de opmerkingen van mevr. Nikkels, mevr. Koek-Baks en mevr. Smit. Eventuele aanvullingen kunnen nog worden aangereikt tot dinsdag 18 augustus 2026 om 12.00 uur bij de griffie (actie presidium).

Dhr. Slats zal een leidende rol spelen als eerste plaatsvervangend voorzitter van de gemeenteraad (actie eerste plaatsvervangend voorzitter gemeenteraad).

[1] (i) beraadslaagd of besloten over zaken met betrekking tot de benoeming, herbenoeming of het ontslag van de burgemeester, (ii) de eed of de belofte afleggen door raadsleden, wethouders, burgemeester en leden rekenkamer en (iii) een eerste vergadering van de raad in nieuwe samenstelling na de gemeenteraadsverkiezingen.

10 Toepassing reglement van orde

Dit agendapunt wordt niet behandeld.

11 Vergaderschema 2027

Bij dit agendapunt is een vergaderschema toegevoegd voor het jaar 2027. Er wordt een positieve grondhouding aangenomen ten aanzien van het vergaderschema 2027. Dhr. Seeboldt vraag naar de data van de vergaderingen van de auditcommissie. Dhr. Konings zegt te verwachten dat in ieder geval in september 2026 de vergaderdata voor de auditcommissie van het jaar 2027 bekend zijn (actie griffie).

12 Externe vertrouwenspersonen

Tijdens de raadsvergadering van 5 maart 2026 is er een gewijzigd uitvoeringsprotocol vastgesteld die betrekking heeft op de gedragscode die geldt voor raadsleden en burgerraadsleden. Er is tijdens het laatste presidium ook gevraagd om een voorstel voor te leggen om te komen tot een benoeming voor de externe vertrouwenspersonen. Er is een memo bijgevoegd met een voorstel om twee personen te laten benoemen door de burgemeester om als externe vertrouwenspersonen aan de slag te gaan. Er wordt gesproken over de memo. De burgemeester besluit de memo aan te houden. De voorzitter zegt met een nieuw voorstel te komen (actie voorzitter en griffie).

13 Raadsvoorstel Verordening informatievoorziening en geheimhoudingsplicht fractieassistenten Ouder-Amstel 2027

De gemeenteraad heeft bepaald dat fracties fractieassistenten kunnen benoemen. Ook fractieassistenten kunnen als gevolg van hun werkzaamheden in aanraking komen met geheime informatie. Bijgevoegd is een raadsvoorstel waarmee geheimhouding kan worden geregeld ten aanzien van de fractieassistenten. Ten aanzien van het raadsvoorstel worden er geen op- of aanmerkingen gemaakt.

Dhr. Slats vraagt naar de mogelijkheid van een geheimhoudingsprotocol vast te leggen. Dhr. Konings geeft aan dat hij verwacht tijdens het vierde kwartaal 2026 een voorstel in dit kader toe te zenden aan de gemeenteraad (actie griffie).

14 Heidag 2026

Binnen de gemeenten zijn er verschillende verantwoordelijkheden en om de samenwerking zo goed mogelijk te laten verlopen is voorgesteld om een heidag te organiseren. Het voorstel is om de heidag te laten plaatsvinden op 5 september 2026 of 11 december 2026. Daarvoor is ook een memo bijgevoegd. Mevr. Ledegang doet het voorstel om met het presidium eerder nog een gesprek te hebben. Dit idee vindt draagvlak (actie voorzitter en griffie). Dhr. Seeboldt geeft aan dat zijn fractie alleen op zaterdag beschikbaar is. Er wordt voorgesteld een nieuwe uitvraag te doen voor een heidag op een zaterdag in 2026 (actie griffie).

15 Voorstel indeling fractiekamers

Er is gekeken naar een nieuwe indeling van de fractiekamers. Daarvoor is een memo bijgevoegd. Dhr. Seeboldt geeft aan dat wat zijn fractie betreft de kamer 0.01 niet geschikt is. Er wordt afgesproken dat voor de fractie van Amstelland Lokaal een andere fractiekamer wordt gezocht (actie griffie). De overige kamerindeling zijn akkoord.

16 Voorstel voor de indeling van de raadszaal na de installatie

Op 8 juni jl. is een coalitieakkoord besproken en is er een nieuw college geïnstalleerd. Er is op het bijgaande voorstel gereageerd per mail tijdens het zomerreces. Er wordt gesproken over het voorstel. Het voorstel wordt voorlopig vastgesteld, waarbij mevr. Klaassen en mevr. Koek-Baks wisselen van plaats. Dhr. Seeboldt laat deze week weten of zijn fractie met die wijziging definitief akkoord kan gaan (actie fractie Amstelland Lokaal).

17 Lange Termijn Agenda

Er is een lange termijnagenda bijgevoegd vanuit zowel het college als de gemeenteraad. Voor de lange termijnagenda van de gemeenteraad zijn de vergaderingen van de agendacommissie toegevoegd. Dit overzicht komt vanavond later ook nog aan de orde tijdens een vergadering van de agendacommissie.

Ten aanzien van de lange termijn agenda van het college deelt het college het volgende mee: in de LTA staat de visie voor bedrijventerreinen in Duivendrecht en Ouderkerk gepland voor 2028. Dit betekent dat we nu verwachten dat de Raad in 2028 een visie voor beide bedrijventerreinen kan vaststellen. De afgelopen periode is dit onderwerp meerdere keren aan de orde geweest en hebben jullie hier meerdere - deels verschillende - antwoorden op gehad. Dit heeft geleid tot onduidelijkheid met de betrekking tot de status wat niet de bedoeling was. We weten uit ervaring (met bijv. het buitengebied) dat een traject om te komen tot een gedegen visie veel tijd kost. Er is op dit moment nog geen exacte planning omdat de huidige status is dat we in het proces zijn om een opdracht te definiëren voor een extern bureau. Op korte termijn vindt hierover afstemming plaats met het college en na het uitzetten van de opdracht kunnen we een duidelijke en realistische planning afgeven. De LTA laat alleen de verwachte einddatum zien, maar dit betekent niet dat we geen tussentijdse deelresultaten laten zien. Bepaalde onderdelen zullen eerder gereed zijn en op basis van de gemaakte planning kunnen we dan inschatten en bepalen welke onderdelen dit zijn en wanneer wij verwachten de Raad hierover te kunnen informeren.

Dhr. Slats vraagt wanneer zijn eerder gestelde schriftelijke vragen ten aanzien van de lange termijn agenda van het college worden beantwoord. De voorzitter zegt dat de verwachting is dat de vragen deze week worden beantwoord (actie college). Dhr. Slats geeft aan dat wanneer de vragen deze week niet worden beantwoord, hij een interpellatiedebat hierover aanvraagt.

Mevr. Smit gaat in op het moment van het aanbieden van het parkeerbeleid. Zij vindt het aanbieden van het parkeerbeleid tijdens het tweede kwartaal 2027 te laat.

Mevr. Ledegang vraagt naar het moment waarop de huisvestingsverordening wordt aangeboden. Verder geeft zij aan dat het herinrichten van het Dorpsplein in Duivendrecht ontbreekt volgens haar om de lange termijnagenda van het college. De voorzitter zegt toe op deze twee punten terug te komen (actie voorzitter).

18 Rondvraag

Mevr. Koek-Baks zegt het vreemd te vinden dat de start van politieke jaar op een locatie plaatsvindt buiten de gemeentegrens van Ouder-Amstel. De andere leden van het presidium sluiten zich hierbij aan.

Mevr. Smit maakt een opmerking over campers die ergens staan in de gemeente Ouder-Amstel.

Dhr. Konings vraagt wanneer het presidium het kerstdiner georganiseerd wil hebben. Er wordt afgesproken om een poll te doen in de app van de gemeenteraad of woensdag 16 december 2026 of vrijdag 18 december 2026 een geschikt moment is (actie griffie).

Op 18 juni 2026 heeft de VNG een brief gestuurd naar gemeenten betreft een model subsidieregeling decentrale politieke partijen. Dhr. Altena vraagt naar de stand van zaken van deze regeling. Dhr. Konings geeft aan dat de ambtelijke organisatie van het college en de voorzitter op 16 juli 2026 de vraag heeft gekregen of het college voornemens is om een subsidieregeling vast te stellen. Daarop is nog geen gekomen. De voorzitter gaat dit onderwerp bespreken binnen het college (actie voorzitter).

19 Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 19.38 uur.

Actielijst

Actie	Planning	Verantwoordelijke
Uitvraag data kerstdiner	18 augustus 2026	Griffie
Nieuwe uitvraag data heidag 2026	18 augustus 2026	Griffie
Aanvullingen memo voor gesprek met commissaris van de Koning door gemeenteraad	Uiterlijk 18 augustus 2026 om 12.00 uur	Griffie
Mening over voorlopig vastgestelde indeling zitplaatsen raadszaal	Uiterlijk 23 augustus 2026	Amstelland Lokaal
Reactie op schriftelijke vragen van dhr. Slats in relatie tot de LTA van het college	Uiterlijk 23 augustus 2026	College
Terugkomen op opmerkingen van mevr. Ledegang betreft de LTA gemaakt op 17 augustus 2026	Week van 24 augustus 2026	Voorzitter
Fractiekamer Amstelland Lokaal	Week van 24 augustus 2026	Griffie

Plannen apart gesprek met presidium	Week van 24 augustus	Voorzitter en griffie
Indeling foto en groepsfoto voorafgaand aan raadsvergadering 17 september 2026	Week van 1 september 2026	Griffie
Wijzigen proces toezeggingen	Week 1 september 2026	Griffie
Leidende rol tijdens gesprek met commissaris van de Koning door gemeenteraad	23 september 2026	Eerste plaatsvervangend voorzitter gemeenteraad
Data vergaderingen auditcommissie	September 2026	Griffie
Nieuw voorstel externe vertrouwenspersonen	September 2026	Voorzitter en griffie
Raadsvoorstel protocol geheimhouding	December 2026	Griffie